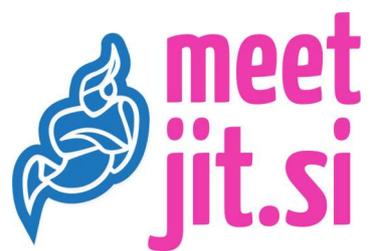




Faça videoconferências utilizando o Jitsi Meet



Faça videoconferências utilizando o Jitsi Meet

Videoconferência segura, com todos
os recursos e totalmente gratuita.

**Ouro Preto
Junho de 2021**

SUMÁRIO

1) Apresentação	04
2) Como Acessar	05
3) Primeiros Passos	07
4) Menus/Ferramentas	08
5) Saiba Mais	17
6) Bibliografia	18

1) APRESENTAÇÃO

O **Jitsi** é um **software livre e de código aberto** (Open Source) **multiplataforma para voz** (VOIP), **videoconferência** e **mensageiro instantâneo** para GNU/Linux, Windows e Mac OS X e Android. Ele suporta muitos protocolos populares de mensageiros instantâneos e de telefonia, incluindo clientes da Web, Android e iOS. O Jitsi também opera o meet.jit.si, uma versão do Jitsi Meet hospedada pelo Jitsi para uso gratuito da comunidade. Outros projetos incluem: Jigasi, lib-jitsi-meet, Jidesha e Jitsi.

O **Jitsi Meet**, portanto, é uma solução de videoconferência gratuita, criptografada e 100% de código aberto, sem a necessidade de criação de conta. Os usuários não precisam baixar nada para utilizá-lo. Ele **funciona diretamente no navegador** e também conta com versões mobile para Android e iOS. Sem limitações de tempo ou número de participantes na sala, as reuniões não precisam ser criadas com antecedência. O usuário pode criar esse tipo de evento apenas quando a primeira pessoa o acessa e pode desativá-la quando o último membro sai.

Criado em 2008 pelo búlgaro **Emil Ivov** (enquanto trabalhava em seu doutorado na Universidade Louis Pasteur, na França) o Jitsi foi criado a partir de um aplicativo chamado SIP Communicator. Em 2011, ele foi totalmente redesenhado e rebatizado como "Jitsi" (uma palavra búlgara para "fios"), passando a suportar chamadas em áudio e vídeo e ficando sob os cuidados de uma empresa chamada Blue Jimp, também fundada por Ivov. Em 2015, o Jitsi foi comprado pela norte-americana Atlassian (que controla soluções corporativas como o popular Trello) e, em 2018, a plataforma foi para a empresa de comunicações 8x8. Hoje ele é a arquitetura-base da Meeting 8x8, que tem entre seus clientes companhias de peso como Comcast, Greenpeace e WeSchool.

Atualmente, o código-fonte aberto do Jitsi tem mais de um milhão de downloads e é usado para videoconferência em aplicativos bancários, educacionais e de vigilância doméstica, contando com quase 12 milhões de usuários ativos mensais.

2) COMO ACESSAR

Para acessar o Jitsi, escreva na barra de endereço do navegador a seguinte url:

<https://meet.jit.si>

Para utilizá-lo em dispositivos móveis, é necessário instalar o aplicativo, que está disponível nos links:

Para Iphone (App Store):

<https://apps.apple.com/br/app/jitsi-meet/id1165103905>

Para Android (Play Store):

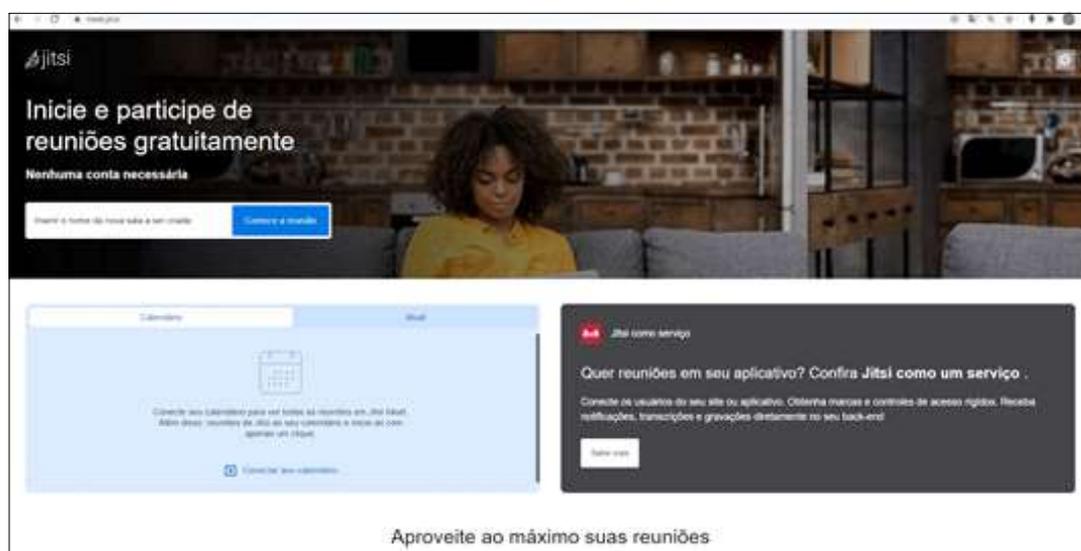
<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>

Ao acessar a página inicial do Jitsi, escreva no campo apropriado o nome da sala (ou reunião) que deseja criar.

É importante que o nome da sala (ou reunião) seja tal que os participantes consigam identificá-la facilmente, o que facilita também a sua divulgação entre os convidados. O nome não deve conter os caracteres ? & : ' " % #.

Além disso, é importante saber que reuniões com nomes muito simples (tal como apenas "Aula") podem ser acessadas por pessoas indesejadas, então é interessante definir nomes coerentes, mas um pouco mais complexos. Mas, após criar a reunião, pode-se definir um lobby, de modo que só pode entrar quem for aprovado, e/ou uma senha que deve ser digitada para acessar a reunião.

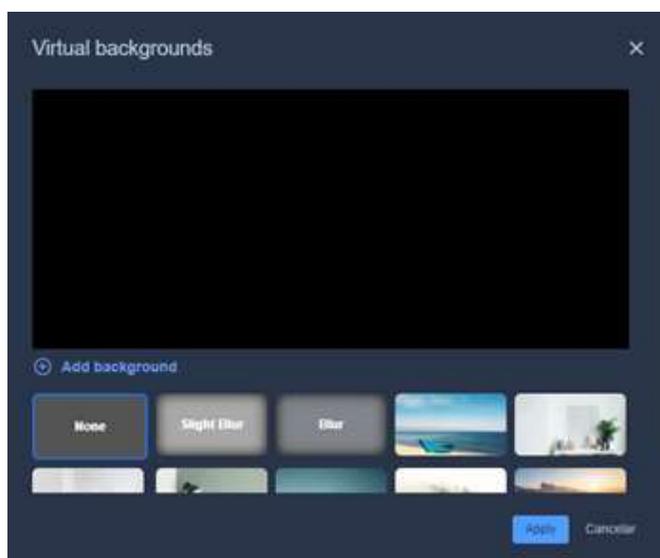
O navegador Google Chrome costuma pedir permissão para acessar sua câmera e o seu microfone, neste caso, clique em "Permitir".



Na página a seguir, insira o nome com o qual você quer ser identificado na sala/reunião, ative ou desative o microfone e a câmera conforme a sua necessidade e clique em “Participar da reunião”.

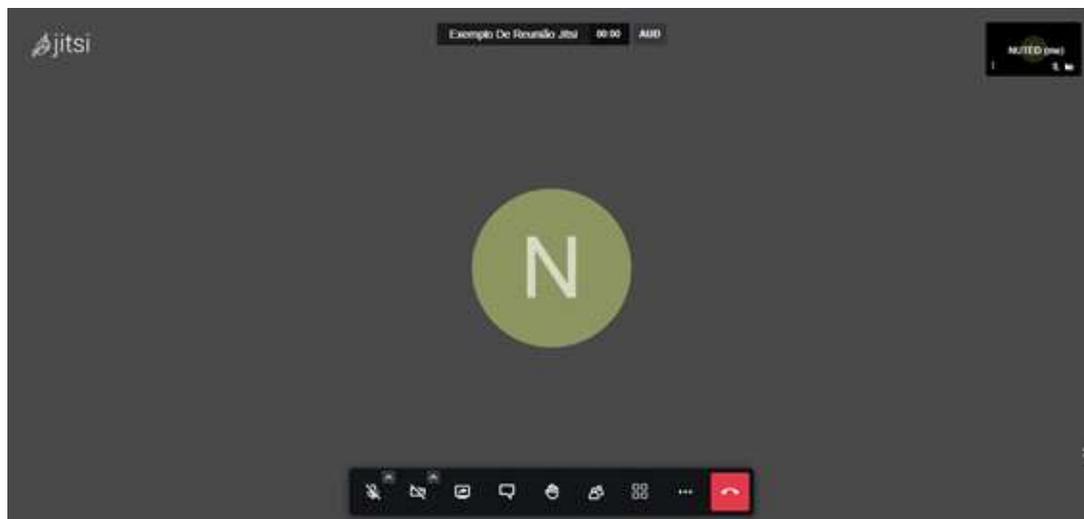


Destaca-se que, se você clicar no ícone de imagem ao lado do ícone de câmera, você pode selecionar um fundo para a imagem da sua câmera, havendo entre as escolhas imagens estáticas (como de uma praia) ou a de borrar o fundo (Slight Blur e Blur).



3) PRIMEIROS PASSOS

Tendo clicado em participar em reunião, você será levado à seguinte tela:

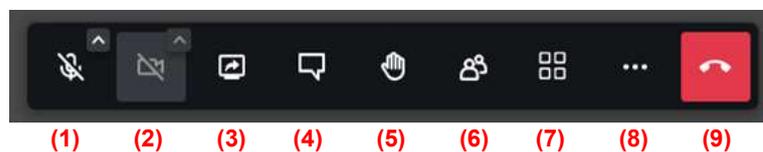


A tela da reunião no celular e no computador são bastante similares, tendo apenas diferenças no tamanho do menu inferior: no computador, por causa do espaço maior de tela, há mais opções no menu. Porém, essas opções também estão disponíveis no celular.

No próximo tópico, iremos detalhar os menus, ensinando como convidar outras pessoas para sua reunião, dentre as outras várias funcionalidades disponíveis no Jitsi.

4) MENUS / FERRAMENTAS

O primeiro menu que temos é o menu principal da tela da reunião, localizado na parte inferior da tela:



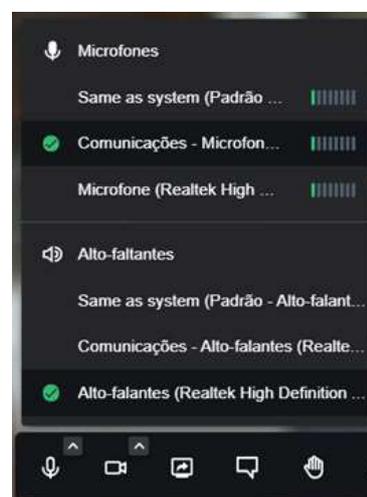
1. Habilitar/desabilitar o **microfone** (e configurações adicionais)
2. Habilitar/desabilitar a **câmera** (e configurações adicionais)
3. **Compartilhar** sua tela
4. Abrir ou fechar o **bate-papo** (chat)
5. Levantar a **mão**
6. Mostra os **participantes** numa janela lateral (onde são oferecidas a opção de convidar outros a participarem e a opção desativar o microfone de todos os participantes)
7. Altera a **visualização** dos vídeos dos participantes
8. Mais ações (abre uma aba, contendo diversas **opções**)
9. **Sair** (encerra sua participação na reunião, mas caso toque acidentalmente nessa tecla, você poderá voltar à reunião quando quiser)

Agora iremos detalhar os menus adicionais que estão disponíveis:

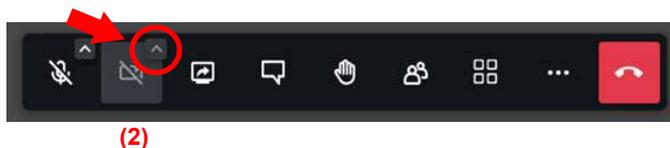
1) Selecionando microfones e alto-falantes:



Ao clicar na seta para cima (^), você verá uma aba com as opções de microfones e alto-falantes disponíveis e os quais você deve escolher para usar durante a reunião/aula.

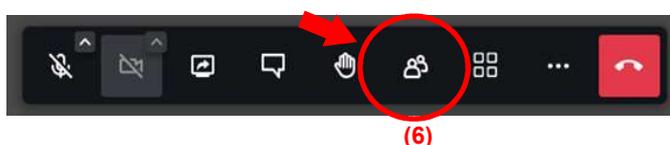


2) Selecionando a câmera:

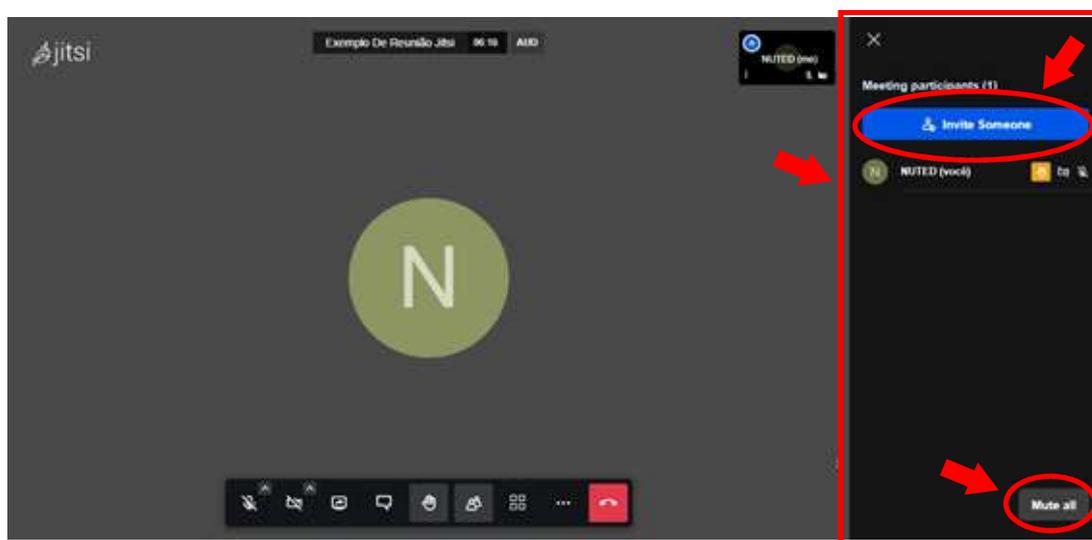


Ao clicar na seta para cima (^), você verá uma aba com as opções de câmera. Se estiver em um notebook, você terá apenas a opção da câmera que vem no dispositivo, mas no celular você terá as opções de câmera frontal e traseira.

6) Participantes:

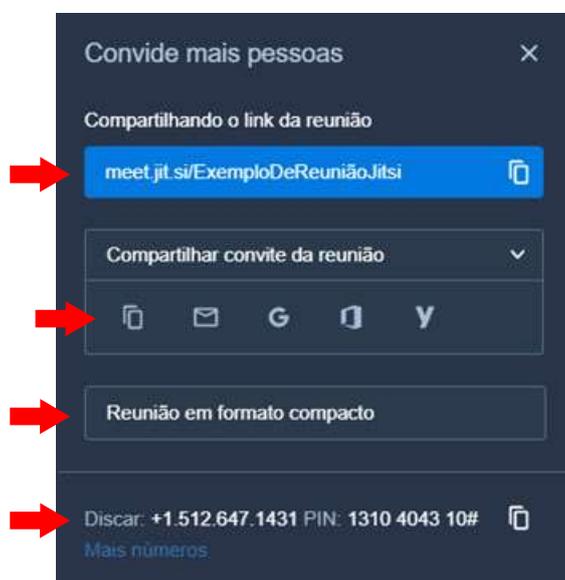


Ao clicar no ícone de duas pessoas, você irá ver uma aba no lado esquerdo da tela contendo a lista de participantes e dois botões: em azul, no topo, temos o botão de convidar pessoas para a reunião e em baixo, na cor cinza, o botão de desativar o microfone de todos os participantes.

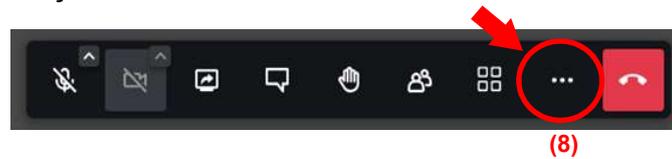


Ao clicar no botão de **convidar**, você verá uma aba com as opções de convite disponíveis, sendo elas:

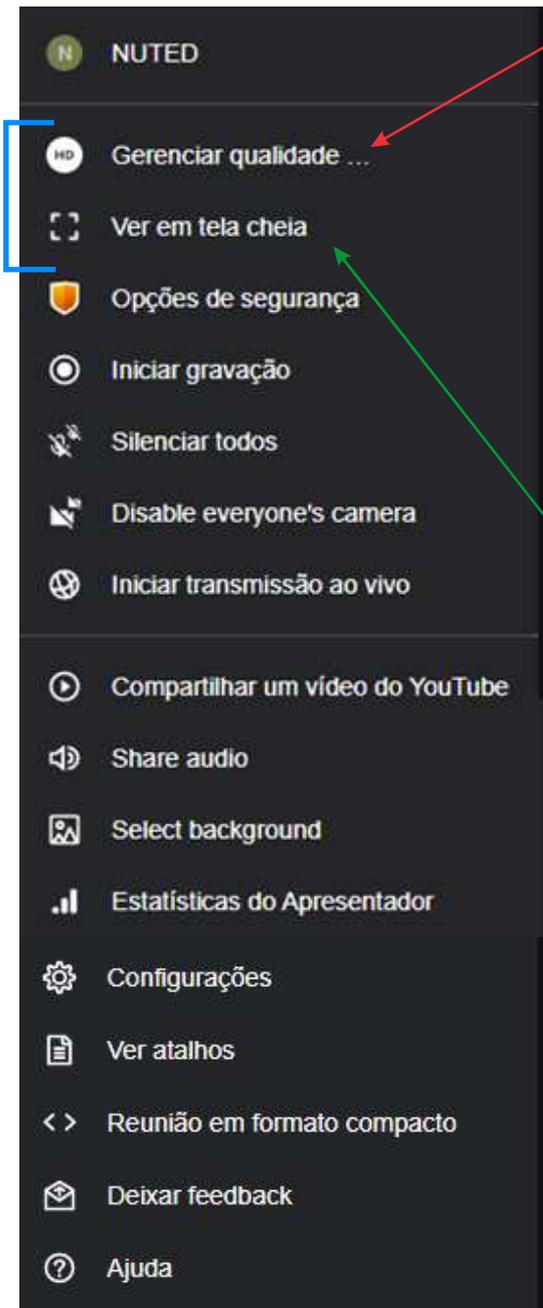
- Um **link** que você pode copiar e mandar para as pessoas que deseja na reunião;
- **Cinco ícones** que representam diferentes maneiras de compartilhar o convite (**copiar** o link, enviar o convite pelo seu **e-mail** padrão, pelo **Gmail**, pelo **Outlook** e pelo **Yahoo**, respectivamente);
- Um **código** que você pode copiar e colar no editor de texto ou HTML do seu site.
- Um **número** para o qual você disca e depois insere o PIN disponibilizado.



8) Menu “Mais ações”:



Ao clicar no ícone de três pontos, você irá abrir uma aba com mais opções de configurações disponíveis para sua reunião (estas que iremos detalhar abaixo).



– **Gerenciar qualidade:** clicando aqui, você poderá escolher a qualidade (definição) do vídeo.

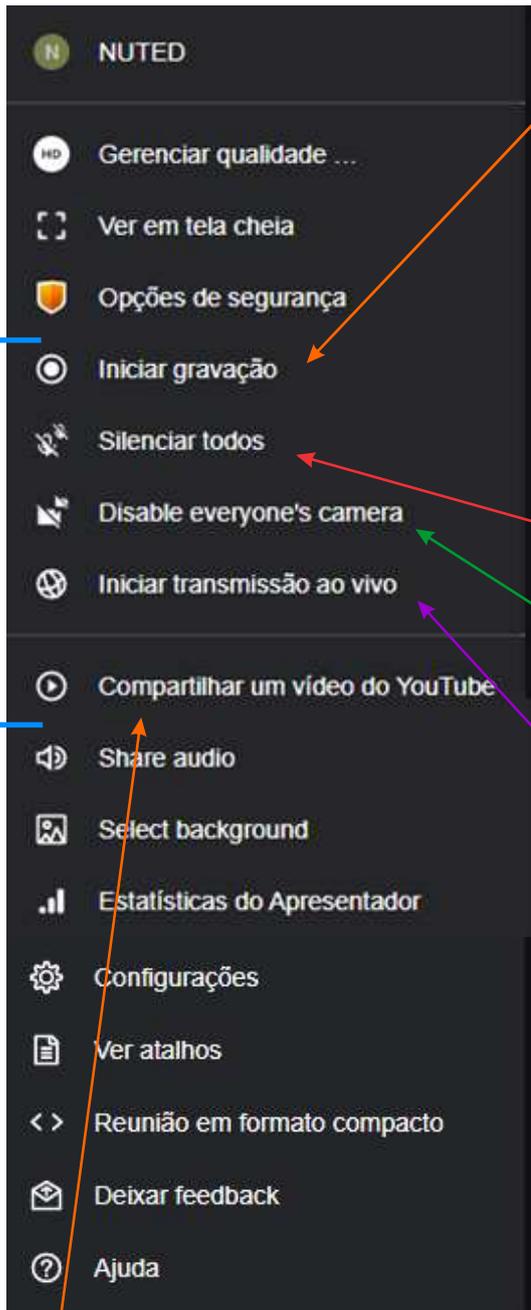


– **Ver em tela cheia:** altera a visualização da reunião para tela cheia.

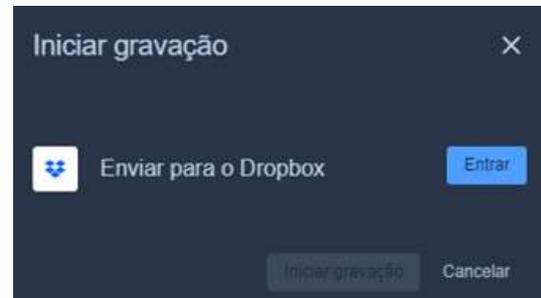


– **Opções de segurança:** nessa aba você pode configurar as opções de segurança da reunião, ou seja, você pode **habilitar um lobby** para que as pessoas precisem da sua aprovação antes de entrarem na reunião (similar ao que acontece no Google Meet), **adicionar uma senha** que as pessoas terão de digitar para entrarem na reunião e **utilizar a encriptação ponto-a-ponto**, opção que está em fase experimental e tem como objetivo oferecer ainda mais segurança a reunião.





– **Iniciar gravação:** para gravar a reunião, é necessário fazer login em uma conta do Dropbox, já que o vídeo da gravação irá ser enviado para lá.



– **Silenciar todos:** desabilita os microfones de todos.

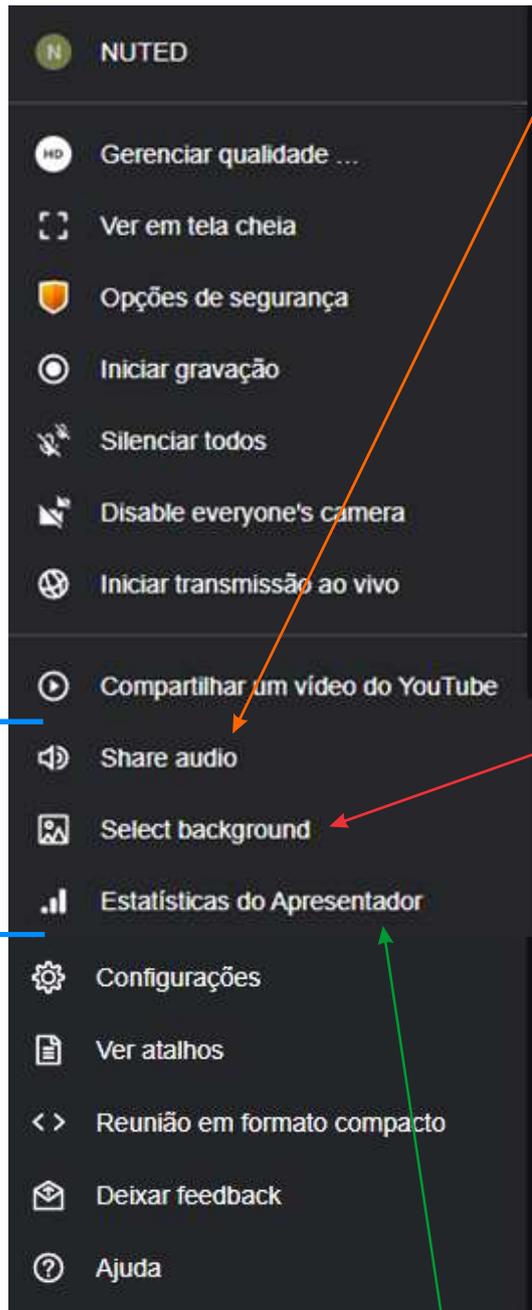
– **Desabilitar a câmera de todos (Disable everyone's camera):** desabilita as câmeras de todos.

– **Iniciar transmissão ao vivo:** para iniciar uma transmissão ao vivo (live) é necessário ou fazer login na sua conta Google ou inserir sua chave de transmissão ao vivo do Youtube.



– **Compartilhar um vídeo do Youtube:** coloque o link do vídeo que deseja compartilhar com os participantes da reunião e clique em compartilhar.

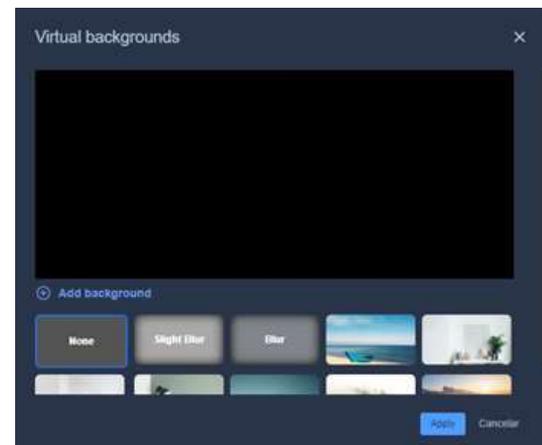




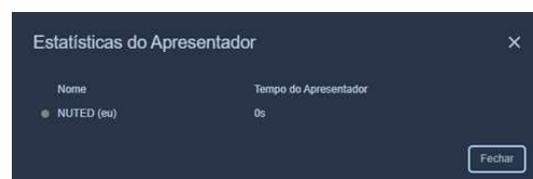
– **Compartilhar áudio** (Share audio): compartilha sua tela e/ou áudio. Destaca-se que várias pessoas podem compartilhar sua tela ao mesmo tempo.

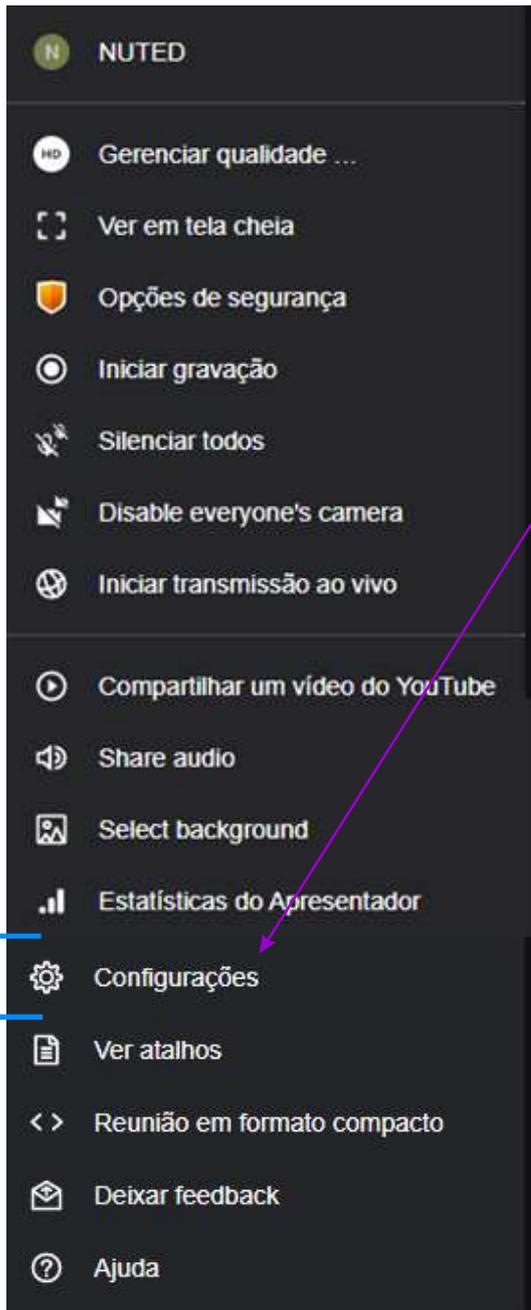


– **Selecionar imagem de fundo** (Select background): seleciona um fundo para a imagem da sua câmera, podendo escolher imagens estáticas (como de uma praia) ou a de borrar o fundo (Slight Blur e Blur).

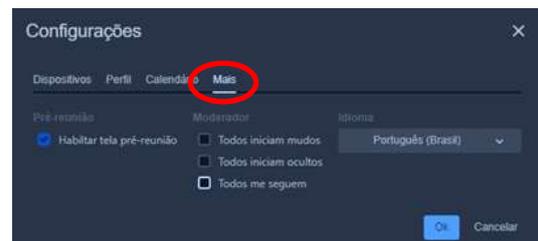
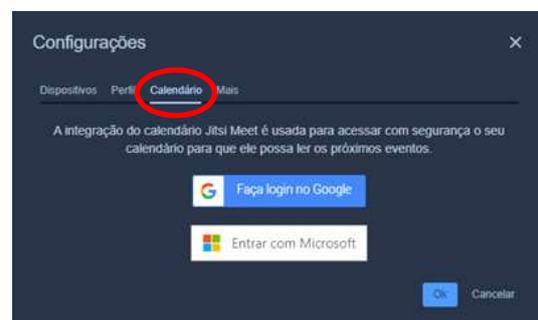
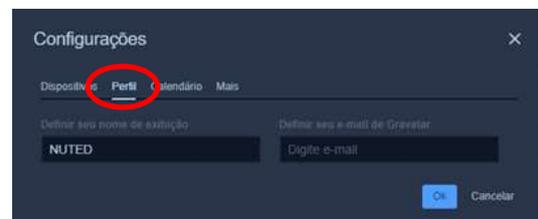
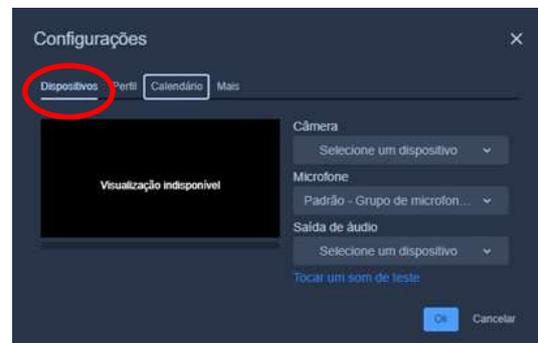


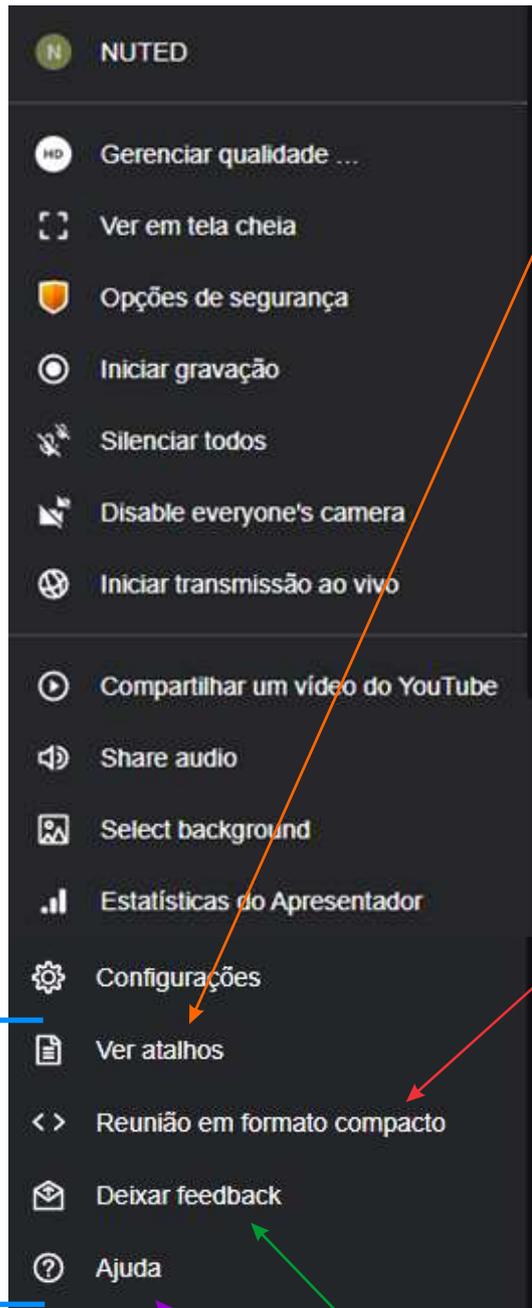
– **Estatísticas do Apresentador**: mostra o tempo utilizado pelo apresentador.





– **Configurações:** Gerenciar qualidade. Clicando aqui, você poderá escolher a qualidade (definição) do vídeo.

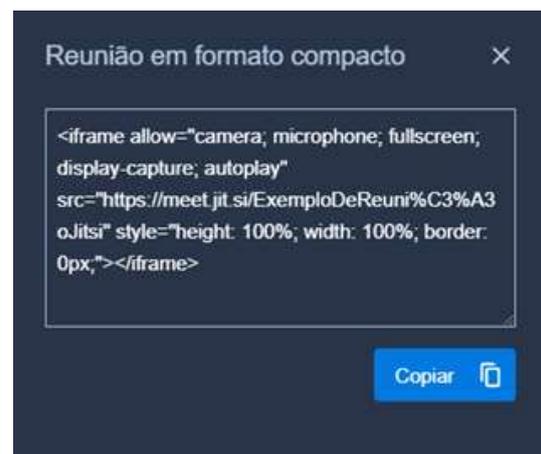




– **Ver atalhos:** apresenta uma relação de teclas de atalho.



– **Reunião em formato compacto:** código que você pode copiar e colar no editor de texto ou HTML do seu site.



– **Deixar feedback:** onde você pode opinar e avaliar o jit.si diretamente com seus desenvolvedores.

– **Ajuda:** abre uma janela no navegador no site de ajuda de Jitsi, disponibilizado apenas em inglês.

5) SAIBA MAIS

Graças à sua simplicidade, o Jitsi Meet permite fazer videoconferências com extrema facilidade até por aqueles que têm pouca experiência com os recursos digitais.

Para finalizar, deixaremos abaixo, alguns vídeos que encontramos na internet e que podem complementar tudo o que foi visto neste tutorial.

Como usar o Jitsi Meet – Marcos Tayrone:

https://www.youtube.com/watch?v=ejM42Gcf_UI&t=645s

Webconferências e videoaulas com Jitsi – SEaD UFSCar:

<https://www.youtube.com/watch?v=EqGyy5VBLS0>

Ferramentas de Videochamada – Aprendendo a utilizar o Jitsi – Prof. Albino Júnior:

<https://www.youtube.com/watch?v=5pyGxZ0hBXA>

6) BIBLIOGRAFIA

Tutorial do Jitsi Meet – Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC/UFRJ.

Funcionalidades do Jitsi Meet – Diretoria de Tecnologia da Informação – Unimontes.

Tutorial do Jitsi – Neppec – Universidade Federal de Goiás.

Jitsi – Web Conferência – Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI) – UNIFAL–MG.

Jitsi – Web Conferência no AVA Moodle – Agência de Educação Digital e a Distância (AGEAD) – UFMS.

Jitsi – Web Conferência – Seção de Informática – Setor de Ciências da saúde – UFPR.

Tutorial do Aplicativo "Jitsi Meet" – Núcleo de Produção de Conteúdos Digitais do centro de Ciências Rurais – UFSC.

Site: <https://pt.wikipedia.org/wiki/Jitsi>



Autora: Laura Coura

Diagramação: Reginaldo Luzanero