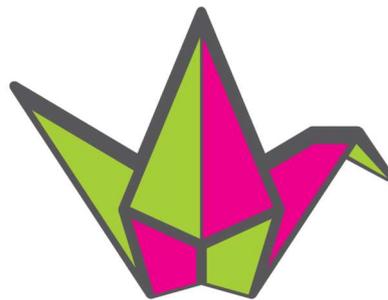




Murais virtuais, dinâmicos e interativos com o Padlet



Murais virtuais, dinâmicos e interativos com o Padlet

Criação de Quadros Virtuais

**Ouro Preto
Junho de 2021**

SUMÁRIO

1) Apresentação	04
2) Como Acessar	05
3) Criando sua Conta	06
4) Primeiros Passos	07
5) Menus/Ferramentas	13
6) Saiba Mais	24
7) Bibliografia	25

1) APRESENTAÇÃO

O Padlet é uma ferramenta **online** que permite a criação de um **mural** ou **quadro virtual dinâmico e interativo** para organizar a rotina de trabalho, estudos ou de projetos pessoais, registrando, guardando e compartilhando conteúdos multimídia.

O Padlet funciona como uma folha de papel, onde se pode inserir **textos, imagens, vídeos e hiperlinks** e de forma conjunta com outras pessoas, a partir de computadores, tablets e smartphones.

O recurso possui diversos modelos de quadros para criar cronogramas, que podem ser compartilhados com outros usuários e que facilita visualizar as tarefas em equipes de trabalho ou por instituições de ensino.

Ele pode ser usado para ensinar conteúdos curriculares específicos, construir murais de avisos, marcar favoritos, gerir e registrar resultados de discussões, brainstorming, fazer anotações, planejar eventos, fazer listas, assistir a vídeos, recolher feedbacks de atividades, etc.

Os quadros do Padlet podem ser criados e compartilhados com o **Google Classroom**, utilizado para armazenar materiais e atribuir atividades aos alunos.

É possível utilizar o Padlet nos navegadores do PC. A ferramenta possui extensão para o **Google Chrome**, que faz download do aplicativo na área de trabalho do computador. Além disso, pode-se baixar o app no **Kindle** e em celulares **Android** e **iPhone (iOS)**, o que facilita o acesso aos quadros a qualquer momento.

O Padlet está disponível em 26 idiomas diferentes, incluindo o português, mas nem tudo está propriamente traduzido.

Apesar de algumas limitações, como a criação de apenas três quadros e armazenamento de arquivos de até 100 MB, o serviço **gratuito** já apresenta vantagens satisfatórias. Além disso, é possível expandir a quantidade de quadros através da utilização de um link de convite - a cada três amigos convidados, você ganha um quadro e seu amigo também.

Optando pela versão **premium** (ao custo de US\$ 12 por mês ou US\$ 99 por ano), não haverá limite de quadros, permitirá anexar arquivos de até 250 MB e utilizar folders (os quadros também podem ser usados para organizar as atividades dos alunos de toda a organização, de diferentes turmas, e visualizar no que cada aluno está trabalhando). Antes de contratar o Padlet, é possível testá-lo por 30 dias grátis.

2) COMO ACESSAR

O Padlet pode ser acessado, tanto no celular quanto no computador, pelo site: <https://pt-br.padlet.com/>.

É possível também baixar o aplicativo para:

Android:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.wallwisher.Padlet&hl=pt_BR&gl=US

iOS:

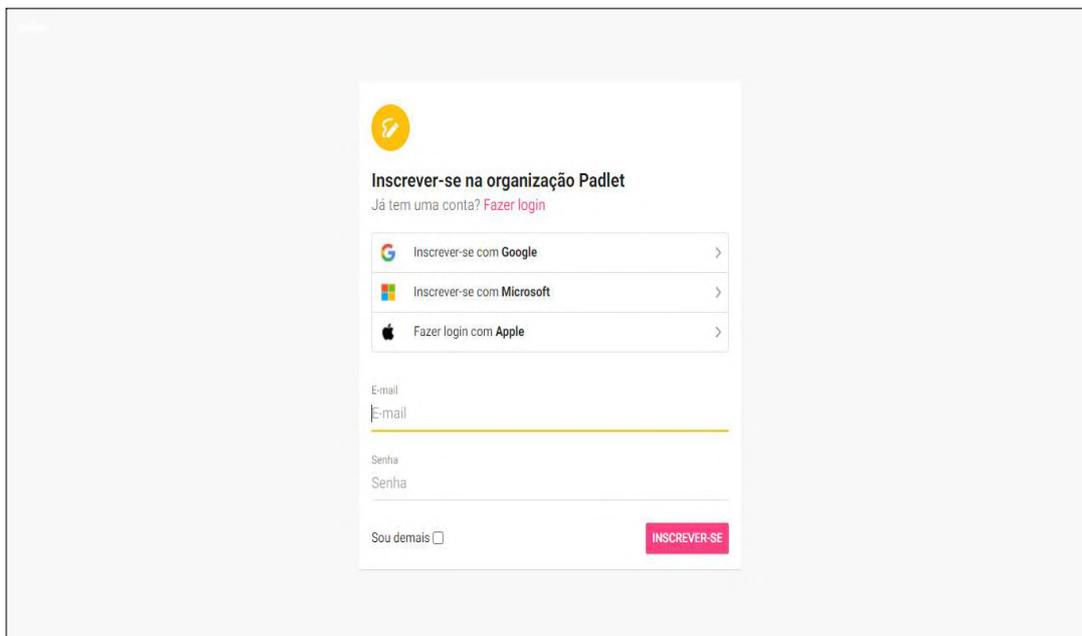
<https://apps.apple.com/br/app/padlet/id834618886>

Neste tutorial, iremos mostrar as versões de computador e celular, num geral bastante similares. Há apenas algumas pequenas diferenças na interface.



3) CRIANDO SUA CONTA

Na primeira tela, clique em **"Inscrever-se"** para criar sua conta (caso esteja no celular, clique no ícone ☰, no canto superior direito e, em seguida, em **"Inscrever-se"**).

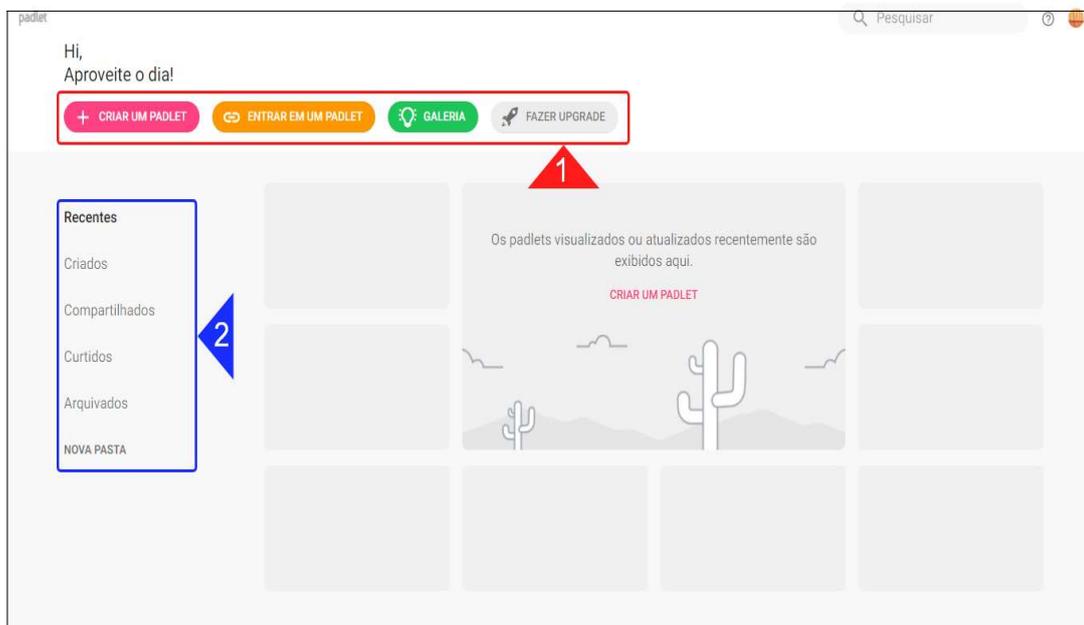


The screenshot shows a mobile application interface for creating a Padlet account. At the top, there is a yellow circular icon with a white lightning bolt. Below it, the text reads "Inscrever-se na organização Padlet" and "Já tem uma conta? [Fazer login](#)". There are three social login options: "Inscrever-se com Google", "Inscrever-se com Microsoft", and "Fazer login com Apple", each with a right-pointing arrow. Below these are input fields for "E-mail" (containing "E-mail") and "Senha" (containing "Senha"). At the bottom left, there is a checkbox labeled "Sou demais" and at the bottom right, a pink button labeled "INSCREVER-SE".

Insira os dados necessários e depois clique novamente em **"Inscrever-se"**. Surgirá então a tela **"Selecione sua assinatura"**, escolha a opção **"Basic"** (Free forever).

4) PRIMEIROS PASSOS

Após acessar sua conta, você será levado ao Dashboard, tela onde encontrará seus padlets (ou quadros), assim como outras funcionalidades da plataforma.



Em sua interface, temos a área onde aparecem os padlets criados pelo próprio usuário (se você criou sua conta agora, pode observar que já haverá um padlet feito automaticamente pelo site). Além disso, temos também as seguintes áreas:

1. Nela, temos um botão para criar um padlet, um para entrar em um padlet já existente, um para ir até a galeria, um para fazer upgrade para o Padlet Premium e, caso você esteja no celular, um para baixar o aplicativo.

2. Já nessa área, temos as diferentes abas do Dashboard, de modo que você possa organizar e encontrar os padlets de maneira mais eficiente. Portanto, você tem as opções de ver os padlets recentemente acessados, os que você mesmo criou, os compartilhados por outras pessoas, os curtidos, os arquivados e, por fim, a opção de criar uma nova pasta para guardar os padlets desejados.



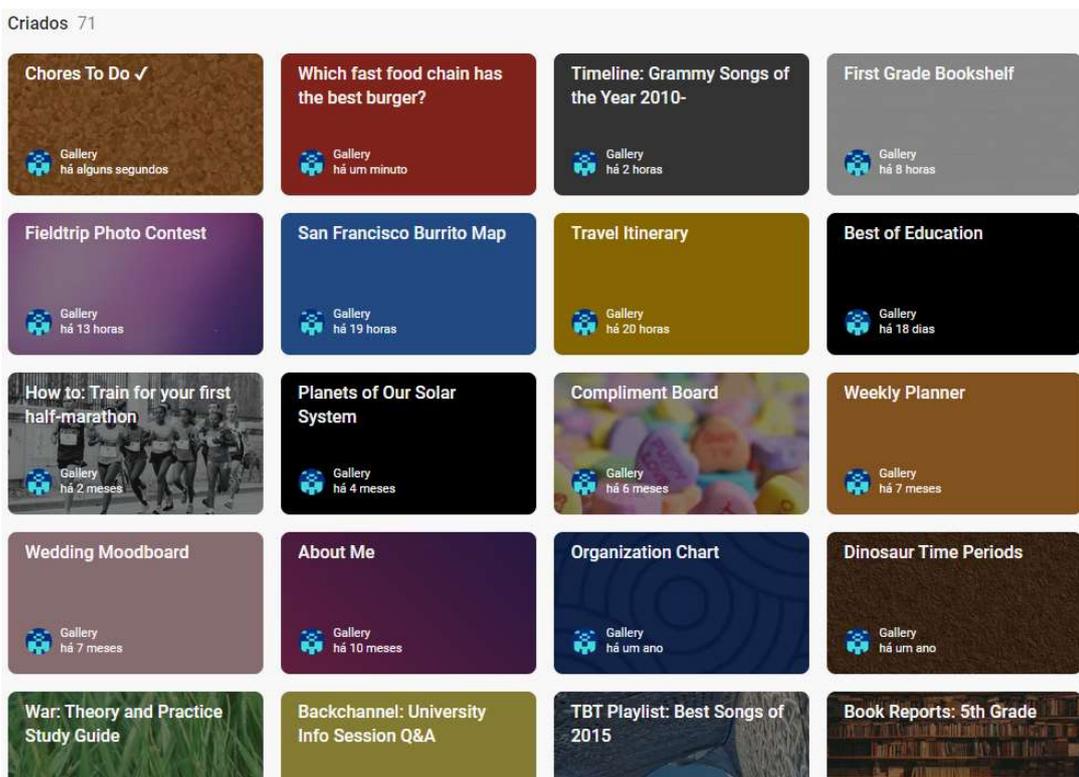
Detalhando mais os botões de **1**, temos:



Aqui, você poderá entrar no padlet de uma outra pessoa, para isto é preciso inserir a url da padlet:



Para ajudar e inspirar você na elaboração do seu padlet, a equipe de Padlet e a comunidade de usuários disponibilizaram alguns como exemplos que você pode utilizar como modelos. Para acessá-los, clique em **"Galeria"**.





Ao aderir ao plano Pro (versão paga), você poderá fazer um upgrade dos padlets que você já tenha criado ainda na versão gratuita.



Ao clicar no botão de criar um novo padlet, temos a página de modelos:



Aqui, você poderá escolher o layout do padlet que deseja criar. São oferecidas as seguintes opções:

Mural – Apresenta as postagens como um quadro de papéis “post it”.

Lista – Apresenta as postagens como um feed vertical.

Grade – Apresenta as postagens em linhas de caixas.

Coluna – As postagens são apresentadas em colunas.

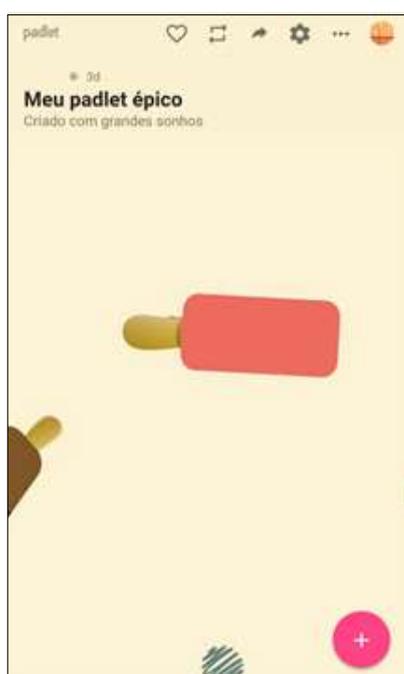
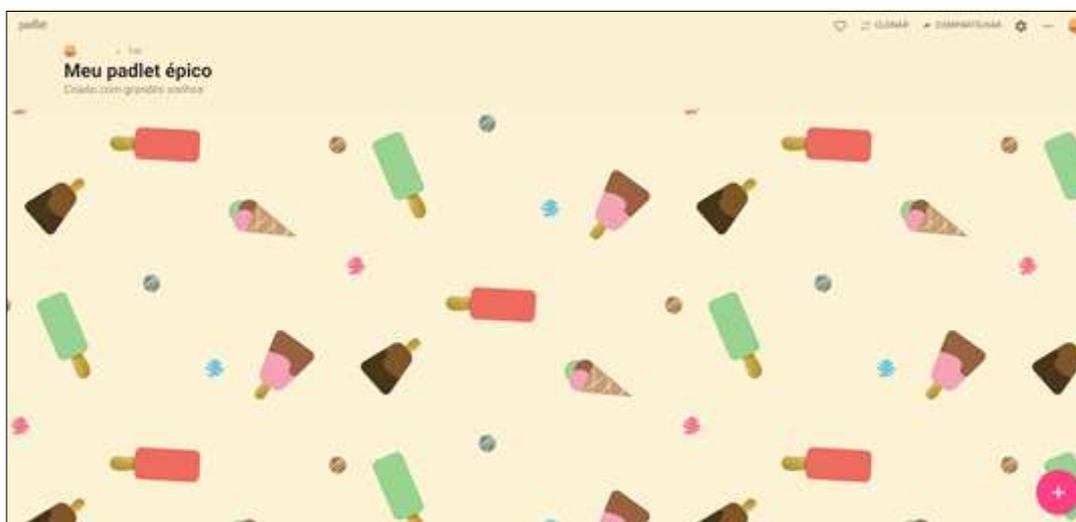
Conversa – As postagens são apresentadas como um bate-papo.

Mapa – Apresenta as postagens em um mapa geográfico.

Tela – As postagens podem ser organizadas livremente.

Linha do tempo – Apresenta as postagens cronologicamente, seguindo uma linha horizontal.

Aproveite a opção de pré-visualizar para conferir qual modelo seria o mais adequado para o que você deseja e, após escolher, clique em Selecionar. No caso desse tutorial, mostraremos um padlet com o modelo Mural:



O fundo e nome do seu padlet serão definidos automaticamente pelo site, mas você poderá alterá-los. Mas, antes disso, observe o menu superior, nele temos:

 **Um coração** - que você pode clicar para marcar que gostou dele (útil para salvar o padlet de outra pessoa).

 **Duas setas** - que, ao serem clicadas, clonam o padlet atual - ou seja, copiam o mesmo. Você pode escolher se irá copiar apenas o layout ou as publicações também. Tal funcionalidade está disponível para ser utilizada em qualquer padlet.



Uma seta única - que irá mostrar o menu de compartilhar.



Uma engrenagem que irá mostrar o menu de configurações do padlet.



3 pontinhos que mostrarão o menu com todas as ferramentas e opções disponíveis.

Os menus serão mais detalhados no tópico 5. Iremos agora apenas abordar a publicação de conteúdo no seu padlet.

Para publicar algo no seu quadro, você pode clicar duas vezes em qualquer lugar da tela, arrastar algum arquivo para a tela e “soltar”, colar algo da área de transferência (utilizando “ctrl+v”) ou clicar em 

Se você escolher publicar clicando no ícone ou duas vezes na tela, você irá ver na sua tela:



Em “**Título**” você pode digitar o título que deseja para a sua publicação e em “**Escreva algo...**” o texto dela. Em cima temos o ícone da **lixeira**  que, ao ser clicado, irá deletar a publicação. Já em baixo temos os ícones para **anexos**:



Upload - Clicando nesse ícone, você poderá acrescentar um arquivo do seu computador à publicação.



Link - Clicando nesse ícone, você poderá acrescentar um link à sua publicação.



Pesquisar - Clicando nesse ícone, você poderá pesquisar pelo o que deseja acrescentar à publicação.



Foto - Clicando nesse ícone, você poderá acrescentar uma foto, sendo esta tirada através da câmera do seu computador ou do seu celular.



Mais - Clicando nesse ícone, você irá ver todas as opções de anexo da publicação:



Após publicado o que você deseja, você verá o que escreveu e anexou no seu padlet.



O menu que aparece em cima da publicação quando você passa o mouse tem 3 opções: a primeira, um ícone de **lápiz**, é o que você deve clicar se deseja editar a publicação; a segunda, um ícone de **lixeira**, é o que você deve clicar se deseja deletar a publicação; por fim, o ícone de **3 pontos** irá mostrar as outras opções.

Destaca-se que, no celular, você verá apenas 3 pontos no canto superior direito da publicação e, ao clicar neles, irá ver o mesmo menu que aparece quando você clica nos pontos no computador:



Nesse menu, você poderá selecionar uma **cor de fundo** para a publicação (clcando em um dos quadrados no topo), assim como **editar**, **transferir** (enviar a publicação para outro padlet), **copiar** (para o seu padlet ou para outro), **expandir** (aumentando seu tamanho para melhor visualização) ou **exclui-la**.

5) MENUS / FERRAMENTAS

Primeiramente iremos observar o **menu principal**, disponível ao clicar no pequeno ícone redondo no canto superior direito (que é, no caso, sua imagem de perfil ) , então surgirá a seguinte janela:



- **Ganhe mais:** leva para a página que fornece um link que, ao ser enviado e utilizado por 3 amigos, permite que você ganhe mais um padlet.
- **Fazer upgrade:** leva para a página de upgrade mostrada anteriormente no tutorial.
- **Página inicial:** leva para o Dashboard.
- **Perfil:** leva para a página de perfil e nela, se você clicar em editar perfil, poderá realizar várias configurações no seu perfil.
- **Drive:** leva para a página do seu Drive, onde estarão os arquivos que você guardar.
- **Estatísticas:** funcionalidade retirada do Padlet, ao clicar nela apenas leva a uma página informando que ela não está mais disponível.
- **Configurações:** leva para a página de configurações.
- **Sair:** sai da sua conta.

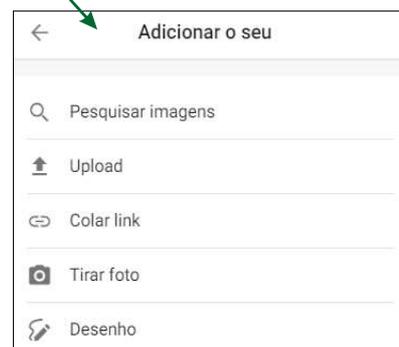
Abra um padlet que você criou e vamos analisar agora o **menu de configurações** do seu Padlet (engrenagem ao lado de "COMPARTILHAR")

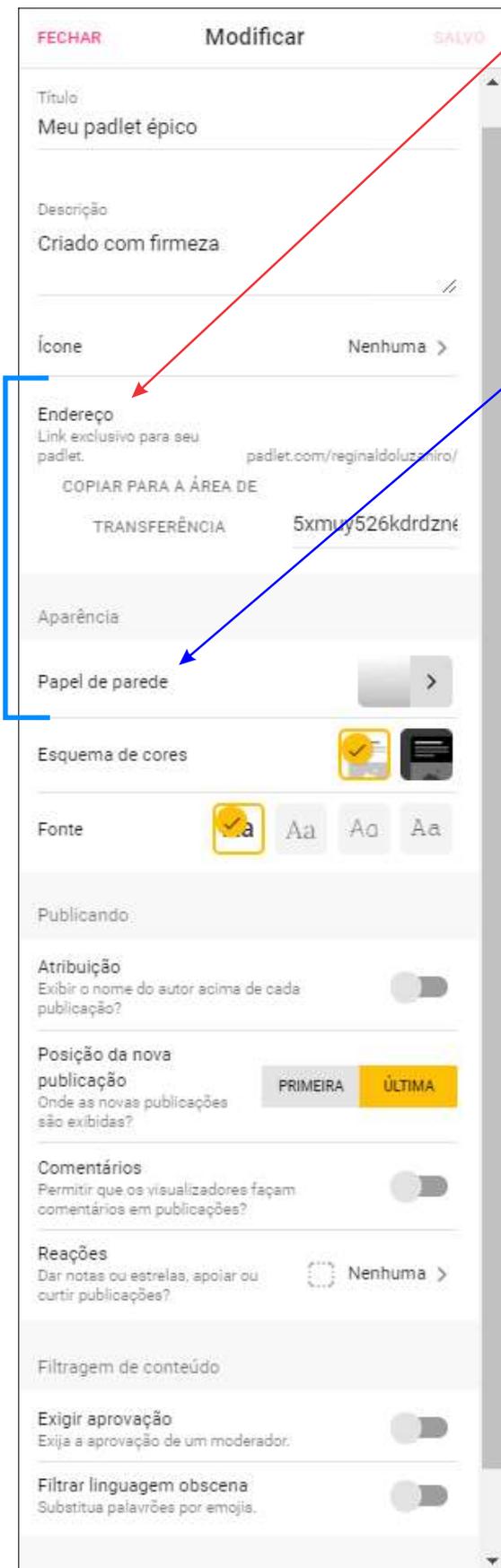
(), temos:



– **Título e Descrição:** apenas toque no título atual e digite o que quiser.

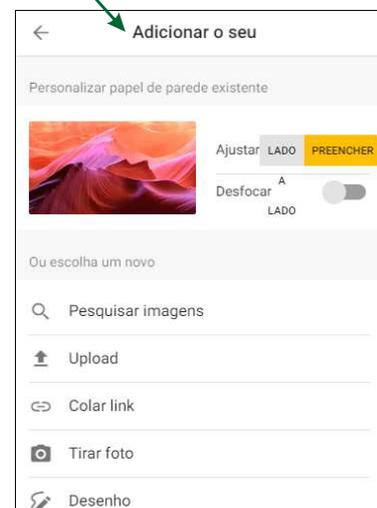
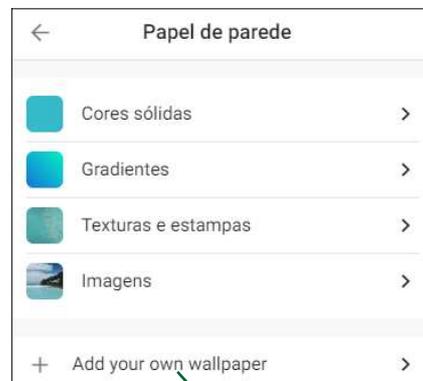
– **Ícone:** você pode escolher entre não ter nenhum ícone, utilizar um emoji ou acrescentar um ícone próprio. Para adicionar o seu ícone, você pode escolher entre pesquisar por uma imagem, fazer o upload de uma imagem que você já tem, colar um link de uma imagem, tirar uma foto ou desenhar a imagem desejada.

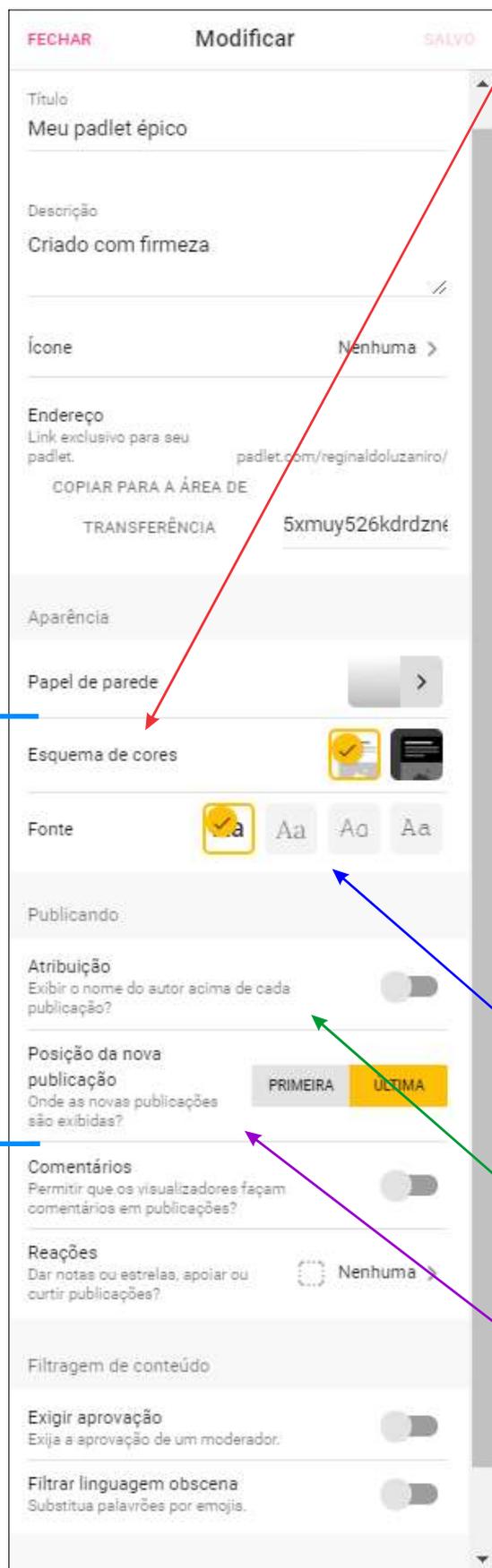




– **Endereço:** a primeira parte ("padlet.com/SeuNomeDeUsuario/") não pode ser alterada, mas a segunda parte, que você observará como um código composto de letras e números, pode ser modificado para o que você desejar. Desse modo, você terá o endereço de acesso (link) que desejar e muito mais fácil de ser compartilhado.

– **Papel de parede:** para personalizar o fundo do seu Padlet, você pode escolher entre as opções disponíveis pelo próprio site (sendo estas divididas entre cores sólidas, gradientes, texturas e estampas, e imagens) ou adicionar uma imagem sua. Além disso, você pode personalizar o papel de parede existente, escolhendo entre a imagem preencher todo o espaço de fundo ou ser várias imagens lado a lado no fundo, e também desfocando a imagem de fundo.





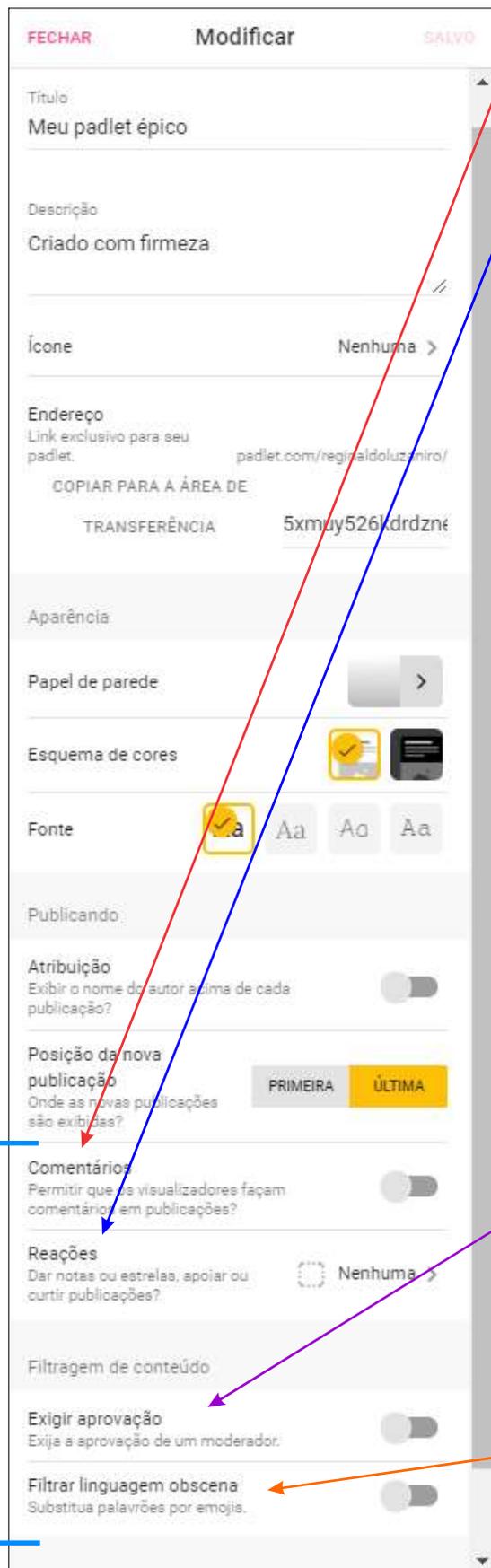
– **Esquema de cores:** modifica as cores das publicações. Assim, você pode escolher entre publicações com fundo preto e texto branco, ou fundo branco e texto preto. Entretanto, é possível selecionar outra cor de fundo além dessas duas (o que detalhamos anteriormente na publicação de conteúdo no seu padlet).



– **Fonte:** você pode escolher entre **4 opções de fontes** para as publicações do seu padlet.

– **Atribuição:** clique no se quiser que apareça o nome de quem fez a publicação em cima dela.

– **Posição da nova publicação:** define se as publicações são organizadas da mais recente para a mais velha (PRIMEIRA) ou das mais velhas para as mais recentes (ÚLTIMA).



- **Comentários:** clique no se quiser que as pessoas possam comentar as publicações.

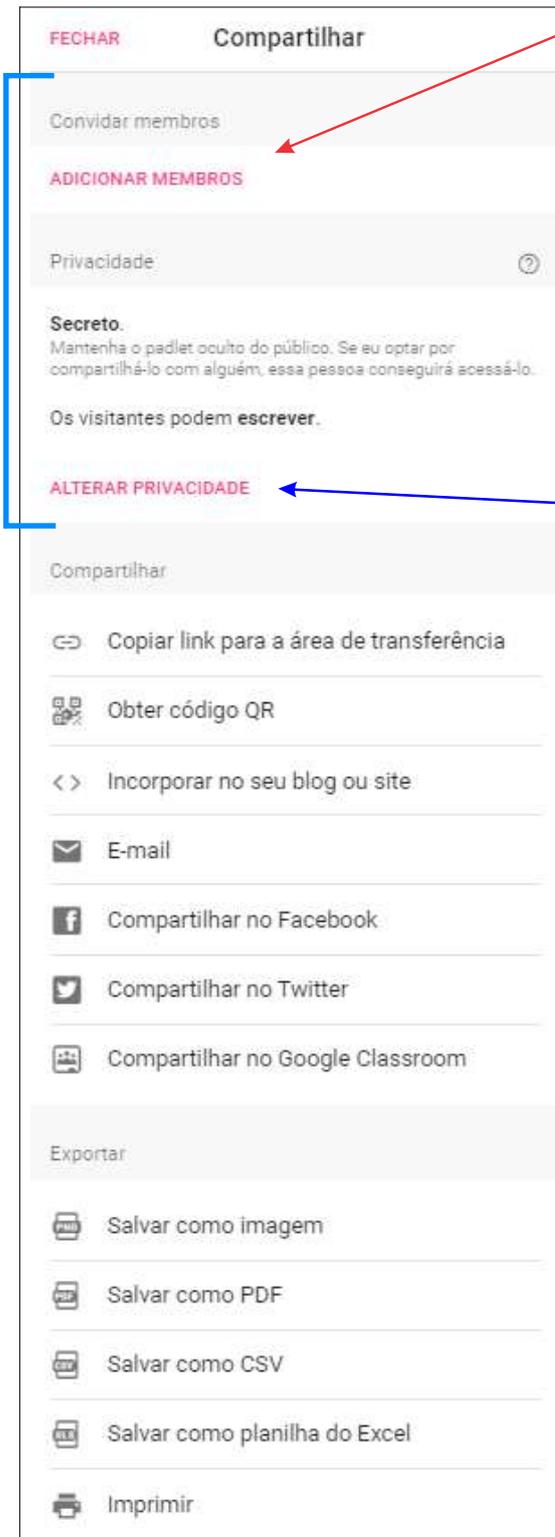
- **Reações:** caso deseje que as pessoas possam reagir às publicações do seu padlet, selecione o tipo de reação que deseja: **Curtir** (aparece apenas um coração), **Votar** (a pessoa vota positiva ou negativamente na publicação), **Adicionar estrela** (a pessoa classifica a publicação de 1 a 5 estrelas) ou **Dar nota** (a pessoa digita a nota que deseja dar à publicação, dentro do limite definido por você).



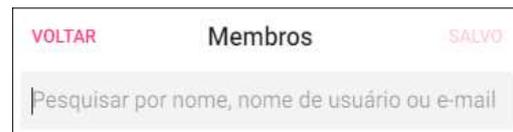
- **Exigir aprovação:** clique no se quiser que seja necessário sua aprovação antes da publicação de outras pessoas aparecerem no seu padlet.

- **Filtrar linguagem obscena:** clique no se quiser que palavras escritas em publicações do seu padlet sejam transformados em emoji.

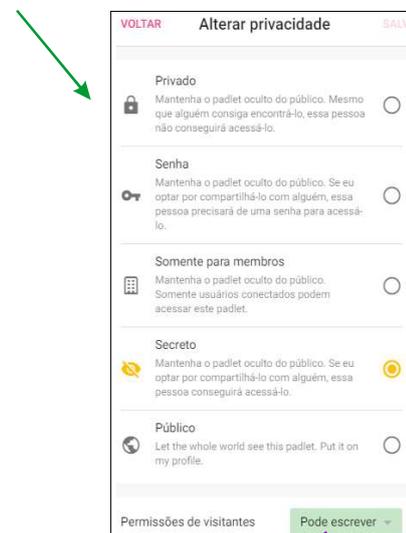
Já o menu **COMPARTILHAR**  :



– **Convidar membros:** ao clicar em **ADICIONAR MEMBROS**, você tem a possibilidade de procurar pela pessoa que deseja acrescentar no seu padlet como colaborador através de uma pesquisa com o nome, nome de usuário ou email dela.



– **Privacidade:** clicando em **ALTERAR PRIVACIDADE**, você pode selecionar a privacidade do seu padlet. As opções são privado, acesso somente com senha, acesso somente sendo membro, secreto e público. Além disso, você pode também alterar as permissões dos visitantes, sendo estas poder ler, escrever e editar.





– **Copiar link para a área de transferência:** você pode colar ("ctrl+v") o link onde desejar;

– **Obter código QR:** você pode salvar uma imagem com o código QR que, ao ser escaneado, irá abrir o seu padlet.

– **Incorporar no seu blog ou site:** você tem 3 opções, sendo elas a de **incorporação completa**, na qual você copia o código disponibilizado e cola ele no editor de texto ou HTML do seu site (o seu padlet inteiro irá aparecer na página), a de **incorporação em site wordpress.com**, onde você só precisa colar o link do seu padlet na publicação do site, e a de **incorporação de cartão**, esta em que você também copia o código disponibilizado e cola no editor de texto ou HTML do seu site (irá aparecer apenas o título, dono e até 3 imagens do seu padlet).

– **E-mail:** você pode compartilhar o padlet através de uma conta de email, como o Gmail.

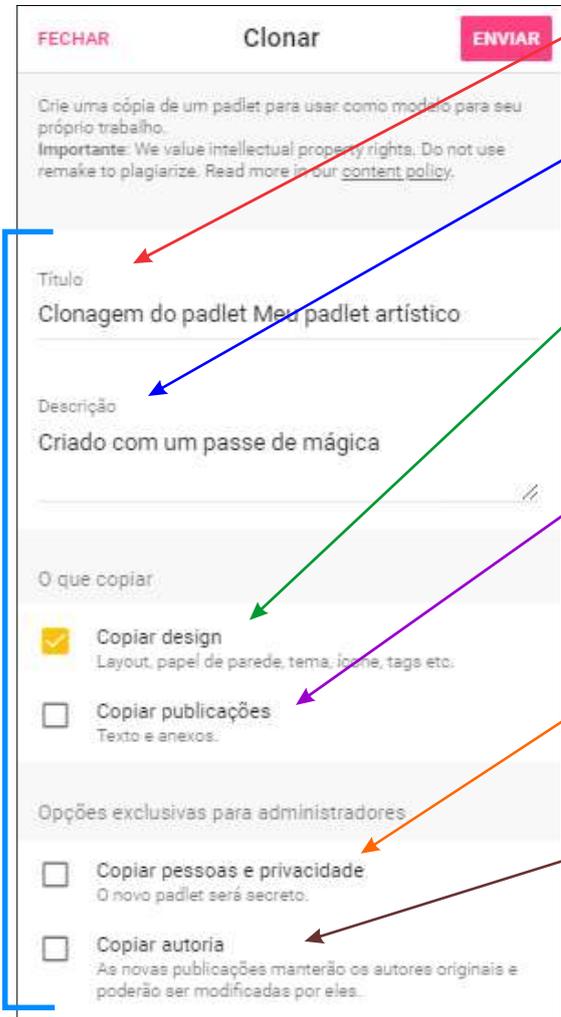
– **Compartilhar no Facebook:** você pode compartilhar o padlet através de uma publicação no Facebook.

– **Compartilhar no Twitter:** você pode compartilhar o padlet através de um tweet (publicação) no Twitter.

– **Compartilhar no Google Classroom:** você pode compartilhar o padlet através de uma publicação no Google Classroom.

– **Exportar:** você pode exportar (salvar) o seu padlet em quatro formatos (imagem, PDF, CSV, normalmente aberto no Excel, e planilha do Excel) ou imprimí-lo.

Analisando, agora, o **menu CLONAR**  , temos:



– **Título:** digite aqui o nome que você deseja para o seu novo padlet.

– **Descrição:** digite aqui a descrição que você deseja para o seu novo padlet.

– **Copiar design:** selecione se você deseja copiar o layout (papel de parede, fonte, etc) do padlet que está sendo clonado.

– **Copiar publicações:** selecione se você deseja copiar também as publicações do padlet que está sendo clonado.

– **Copiar pessoas e privacidade:** selecione se você deseja que o novo padlet seja secreto.

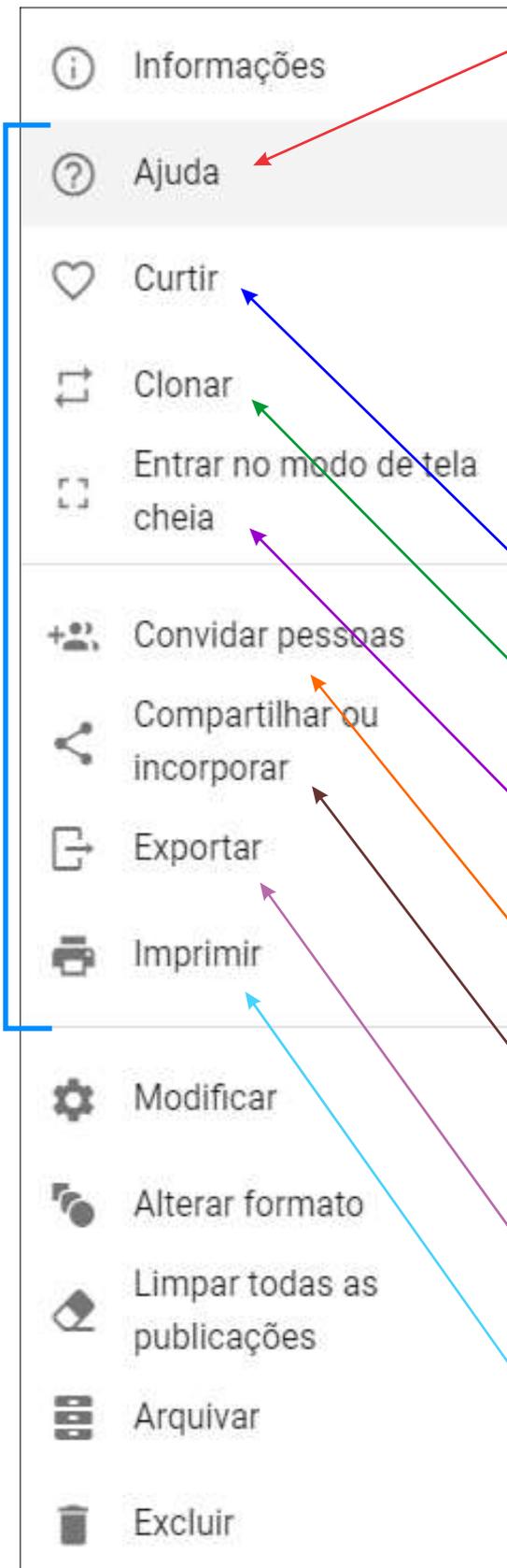
– **Copiar autoria:** selecione se você deseja que as publicações copiadas tenham os nomes dos autores originais e que eles possam editar as publicações.

Por último, temos o menu **disponível** ao clicar nos **3 pontos** ao lado da sua imagem de perfil :

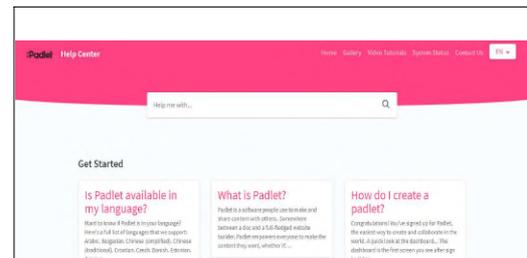


– **Informações:** aqui, você pode ver todos os dados referentes ao padlet, tal como quem o criou, quando foi criado e quando foi feita a última atualização nele, qual o tipo de privacidade dele, o seu formato, o número de publicações, comentários, reações e contribuidores e o tanto de espaço que foi utilizado para armazenamento.





– **Ajuda:** ao clicar nessa opção, você é levado para a página de ajuda do Padlet, onde você encontra tutoriais e pode pesquisar por algo em específico que precisa de ajuda. Entretanto, destaca-se que há apenas conteúdo em inglês e italiano.



– **Curtir:** clique nessa opção para curtir o padlet.

– **Clonar:** clique nessa opção para clonar o padlet, tal como detalhado anteriormente.

– **Entrar no modo de tela cheia:** clique nessa opção para visualizar o padlet em tela cheia.

– **Convidar pessoas:** clique nessa opção para adicionar membros, tal como detalhado anteriormente.

– **Compartilhar ou incorporar:** clique nessa opção para visualizar o menu de compartilhar, detalhado anteriormente.

– **Exportar:** clique nessa opção para visualizar o menu de compartilhar, detalhado anteriormente.

– **Imprimir:** clique nessa opção para imprimir o padlet.

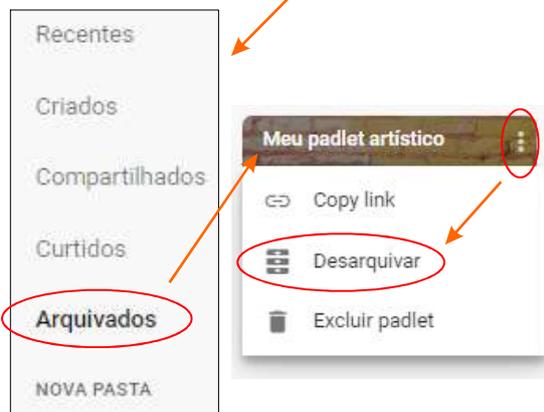


– **Modificar:** clique nessa opção para visualizar o menu de configurações do padlet, detalhado anteriormente.

– **Alterar formato:** clique nessa opção para visualizar o menu de formatos e selecionar o novo formato que deseja para o seu padlet.

– **Limpar todas as publicações:** clique nessa opção se deseja deletar todas as publicações do padlet. É preciso digitar o código disponibilizado para confirmar a exclusão.

– **Arquivar:** nesta opção, seu padlet deixará a seção de padlets criados e passará a integrar a seção de **Arquivados** na **página inicial**, deixando de ser acessado por outros usuários até que você o desarchive.



– **Excluir:** esta opção vai deletar o padlet, será fornecido um código para confirmação da exclusão que, uma vez confirmada, não poderá ser revertida.



6) SAIBA MAIS

O Padlet não tem a pretensão de ser uma ferramenta complexa, o que se percebe facilmente por suas funções simples e interface amigável. Então, não há muito o que se aprofundar num tutorial. Entretanto, podemos encontrar alguns vídeos que fornecem uma ou outra ideia para tirar um melhor proveito desta sensacional ferramenta, eis alguns deles:

Utilização Pedagógica de Aplicativos on line - Padlet - Núcleo de Tecnologia Educacional de Coxim:

<https://www.youtube.com/watch?v=4fWScxDVZF8>

Tutorial para uso da plataforma PADLET - NEOA - Núcleo de Educação On-line Aberta da UNIFEI:

<https://www.youtube.com/watch?v=9iXVTi3Uovs&t=2s>

Padlet: como criar um mural virtual colaborativo - Tríade Educacional:

<https://www.youtube.com/watch?v=tfAXW8pW2vc>

Padlet - como criar e configurar - Luana Sette:

https://www.youtube.com/watch?v=Q_H3v5pTymM

Aprenda a usar o Padlet em aula - Tech Teach Br:

<https://www.youtube.com/watch?v=x38YhRFXryQ>

Aula3 - dicas de uso do padlet - Joyce França:

<https://www.youtube.com/watch?v=mypFmYLkFI>

7) BIBLIOGRAFIA

Como Usar o Padlet - Centro de Estudos, Pesquisa e Formação dos Profissionais da Educação, Secretaria de Estado da Educação de Goiás.

O que é Padlet? Veja como usar ferramenta para criar quadro virtual - TechTudo, 2020.

Tutorial Padlet - Nead - UNIFEI.

Tutorial Padlet - Secretaria Geral de Educação a Distância - SEaD, Coordenadoria de Inovações Pedagógicas e Formativas - Ufscar, 2017.

Padlet - UniCesumar, 2020.

Tutorial Padlet: Criando murais - INOVAEH, Sead, UfsCar, 2018.



Autora: Laura Coura

Diagramação: Reginaldo Luzanero